

A cura dell'ufficio

Sportello Posta Email Data ricevimento _____

Ricevuto da _____ Inserito da _____

RICHIESTA ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/VOLTURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

USO ANTINCENDIO ¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

ANAGRAFICA

Se persona giuridica (es. ditte, enti, condomini,):

Ragione Sociale

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Codice fiscale

Partita Iva

Sede legale

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Via

Numero

CAP

Comune di residenza

Provincia

Soggetto alla fatturazione elettronica: **SI** (indicare il codice univoco PA _____)

Soggetto allo Split Payment: **SI** **NO**

In persona del legale rappresentante pro-tempore Sig. _____

CONTATTI (obbligatori per le comunicazioni collegate alla fornitura del servizio idrico)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

e-mail

Cell.

Tel.

indirizzo per eventuali rimborsi e/o comunicazioni (solo se diverso da residenza):

intestatario recapito _____

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Via

Numero

CAP

Comune

Provincia

Al fine di consentire a BIM Gestione Servizi Pubblici Spa la verifica dei dati dell'utente, ai sensi del D.L. n.47/2014, art.5, il sottoscritto dichiara di avere il titolo sotto indicato che attesti la 'proprietà', il regolare possesso o la regolare detenzione dell'unità immobiliare, a partire dalla data _____

Proprietario dell'immobile **Locatario dell'immobile** **Altro** _____

¹ Da utilizzare per allacciamenti già realizzati

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsoAntinc_rev03_04112019

Numero Verde
800 306999
SERVIZIO CLIENTI
Da estero +39 0445 230521

Numero Verde
800 222291
AUTOLETTURE

Numero Verde
800 757678
PRONTO INTERVENTO
IDRICO

Numero Verde
800 757677
PRONTO INTERVENTO
GAS

SERVIZIO CLIENTI WEB:
servizio.clienti@gsp.bl.it
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

DATI AREA/IMMOBILE

(Legge Finanziaria 2005-n.311 del 30/12/2004)

| | | | | | |
|----------|-----------|-----------|----------------|-------|-------------|
| Località | | Indirizzo | | | n° |
| | | | | |/..... |
| C.A.P. | Provincia | interno | scala/edificio | piano | |
| | | | | | |

Fornitura ad uso antincendio composta da n° ____ punti di approvvigionamento alla rete idrica principale (indipendentemente dal numero di bocche di erogazione)

Avente le seguenti caratteristiche e dati catastali:

| CATASTO ² | Cod. COMUNE CATASTALE | FOGLIO | SEZIONE | PARTICELLA MAPPALE | SUBALTERNO |
|----------------------|-----------------------|--------|---------|--------------------|------------|
| | | | | | |

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Il sottoscritto **dichiara**:

1. Di richiedere il contratto di fornitura per acqua
2. Di utilizzare l'acqua per uso **antincendio**
3. Di essere a conoscenza che il pozzetto e il chiusino sono di proprietà del richiedente che si assume l'onere del pagamento dell'eventuale relativo canone e la manutenzione delle opere stesse;
4. Di impegnarsi a fornire tempestivo aggiornamento dello schema della rete in caso di variazione dello stesso;
5. Di impegnarsi, qualora sia stato fatto uso di una bocca antincendio, a darne comunicazione a Bim Gestione Servizi Pubblici entro le 24 ore successive mediante comunicazione scritta;
6. Di impegnarsi a mantenere in perfetta efficienza la rete antincendio, in particolare per quanto riguarda la eliminazione di eventuali perdite;
7. Di essere a conoscenza che nel caso in cui la rete antincendio sia soggetta a perdite rilevanti Bim Gestione Servizi Pubblici potrà interrompere la fornitura fino alla eliminazione di dette perdite;
8. Di richiedere la fornitura per l'immobile di nuova costruzione oggetto di ristrutturazione e/o modifica degli impianti idrici e che risponde alle vigenti disposizioni in materia edilizia e di impegnarsi a fornire *Dichiarazione sostitutiva e/o copia della Dichiarazione di Conformità* dell'impianto idrico⁴ entro 30 giorni dall'attivazione della fornitura
9. Di impegnarsi a non immettere negli scarichi sostanze inquinanti o altro che possa danneggiare le opere di scarico,
10. Di prendere atto che la fornitura è disciplinata dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato pubblicato sul sito internet aziendale e che lo stesso è parte integrante del contratto anche se non materialmente allegato
11. Di accettare ed osservare integralmente le condizioni generali e le disposizioni contenute nel Regolamento sopra citato
12. Di essere a conoscenza che il rapporto di fornitura del Servizio Idrico Integrato s'intende perfezionato dalla data di attivazione del contatore o dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta voltura
13. Di essere a conoscenza che la presente richiesta comporterà l'addebito delle spese di gestione pratica, come previsto dalle tariffe approvate dal Consiglio di Bacino. L'imposta di bollo, quando dovuta, sarà corrisposta in modo virtuale (aut.numero.474 Agenzia Entrate Belluno del 19/12/2003)
14. Di essere a conoscenza che verrà addebitato in bolletta il deposito cauzionale infruttifero in assenza di mandato SEPA (domiciliazione bancaria/postale) in base a quanto previsto dalla Delibera AEEGSI 86/2013
15. Di impegnarsi al pagamento delle bollette emesse dall'attivazione della fornitura/riattivazione
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente tramite call center/sportello/posta/sito internet aziendale eventuali variazioni dei recapiti precedentemente comunicati
17. Di essere informato circa la facoltà di recesso prevista dal D.Lgs. 206/05 e n. 21/2014
18. Di essere informato che il contratto avrà durata a tutto il 31 dicembre dell'anno in cui è stipulato e si rinnoverà tacitamente ogni anno salvo disdetta da presentare come indicato nelle condizioni generali sopra indicate

² Indicare Catasto Urbano o Catasto Terreni

⁴ Ai sensi D.M. n. 37 del 2008 art. 8.3

19. Di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.gestioneeservizipubblici.bl.it nella homepage a piè pagina.
20. Di essere informato che i dati catastali dell'immobile, come stabilito dalla legge, saranno trasmessi all'Anagrafe Tributaria. Qualora i dati forniti risultassero incompleti, saranno oggetto di segnalazione all'Anagrafe Tributaria e l'utente potrà essere sanzionato per omessa o incompleta comunicazione. BIM Gestione Servizi Pubblici Spa non è responsabile dell'inadempienza dell'utente
21. (se ONULUS) che l'organizzazione è iscritta come ONULUS nel registro _____ n° _____ ed in virtù del disposto previsto dal D.Lgs. n. 460 del 04/12/1997 ha diritto all'esenzione dall'imposta di bollo

Data _____

Firma _____

RICHIESTA

Il sottoscritto **chiede:**

Attivazione della fornitura (**SEZIONE A**)

Riattivazione/ subentro o Voltura della fornitura (**SEZIONE B**)

Data _____

Firma _____

ATTENZIONE: per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti; in caso contrario i tempi di evasione della prestazione richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsoAntinc_rev03_04112019

Numero Verde
800 306999

SERVIZIO CLIENTI
Da estero +39 0445 230521

Numero Verde
800 222291

AUTOLETTURE

Numero Verde
800 757678

PRONTO INTERVENTO
IDRICO

Numero Verde
800 757677

PRONTO INTERVENTO
GAS

SERVIZIO CLIENTI WEB:
servizio.clienti@gsp.bl.it
www.bimngsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

Condizioni generali che disciplinano il contratto di fornitura del Servizio Idrico Integrato

Art. 1 Oggetto del contratto. Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato: l'instetario (di seguito Utente) non può utilizzare l'acqua per usi diversi da quelli previsti in contratto, né ceduta a terzi a nessun titolo. Nei casi di violazione di tali divieti, Bim Gestione Servizi Pubblici spa (nel seguito Gestore), salvo l'esperimento di azioni civili e/o penali, provvede ai sensi dei successivi artt.12 e 13, alla risoluzione del contratto.

Art. 2 Norme regolanti la fornitura. La fornitura è regolata dalle presenti condizioni generali, dalle condizioni particolari eventualmente pattuite, dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato adottato dal Gestore e dalla Carta dei Servizi, entrambi pubblicati su sito e parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati, nonché dalle norme vigenti per quanto non espressamente previsto nei documenti citati.

Art. 3 Durata del contratto – Cessazione. Il contratto, salvo quanto previsto per le utenze provvisorie o diversa specificazione nei termini contrattuali, avrà durata a tutto il 31 dicembre dell'anno in cui è stipulato e si rinnoverà tacitamente per tutto l'anno successivo e così di seguito se non sarà inoltrata la disdetta mediante lettera raccomandata o mediante specifica richiesta presso gli sportelli del Gestore, da una delle parti nei termini sotto indicati. Il tacito rinnovo, si intende fatto in base alle condizioni contenute nel Regolamento vigente alla data del rinnovo stesso e alle tariffe di volta in volta approvate della competenti Autorità. Gli utenti che intendono recedere dal contratto di fornitura (ad esempio gli inquilini allo scadere del contratto di locazione), devono darne comunicazione scritta al Gestore indicando il recapito per l'invio della chiusura contabile dell'utenza di norma 30 giorni prima indicando la data di effettiva richiesta della cessazione della fornitura. Oltre al consumo rilevato sarà addebitata all'Utente l'intera entità della quota fissa.

Art. 4 Oneri contrattuali. L'emissione del contratto è subordinata al pagamento delle spese per il contributo di allaccio se dovute. Con il contratto di fornitura l'Utente è tenuto al pagamento delle spese di istruttoria (marca da bollo, spese di subentro ecc.) che saranno addebitate nella prima bolletta utile.

Art. 5 Modalità di perfezionamento del contratto di fornitura. Cauzione. La somministrazione è subordinata alla conclusione del contratto ed all'esecuzione di eventuali opere necessarie da parte dell'Utente. In fase di emissione del contratto di fornitura, per consumi annui fino a Mc. 500, viene addebitato all'Utente il deposito cauzionale determinato in base a quanto previsto dalla delibera AEEGSI n. 86/2013 e restituito alla cessazione del contratto o all'attivazione del SEPA (ex R.I.D.) Per consumi superiori il deposito viene determinato ed addebitato in base a quanto previsto dalla delibera AEEGSI n. 86/2013 e rimborsato alla cessazione del contratto. In caso di morosità la cauzione viene acquisita dall'Azienda a compensazione, parziale o totale del credito, e deve essere nuovamente corrisposta sulla prima fattura relativa ai consumi successiva all'estinzione della morosità. La cauzione non è dovuta nel caso di somministrazione alle Amministrazioni dello Stato, agli Enti territoriali, agli Enti locali quando siano diretti utilizzatori della fornitura e provvedano al suo pagamento con i mezzi del proprio bilancio; la stessa sarà invece dovuta qualora la fornitura sia effettuata per fini non istituzionali dell'Ente.

Art. 6 Rateizzazione del contributo di allacciamento. Ove l'Utente lo richieda potrà essere concesso il pagamento rateale del contributo di allacciamento. La fornitura potrà essere attivata solo a completo saldo della fattura di allacciamento.

Art. 7 Impianti interni. Per impianto interno si intende l'impianto per la distribuzione dell'acqua dopo il contatore, o comunque dall'estradosso del muro perimetrale verso l'interno dell'edificio. La manutenzione e la responsabilità di tale impianto rimangono ad esclusivo carico dell'Utente, in osservanza delle norme vigenti in materia. Il Gestore si riserva di formulare prescrizioni speciali sugli impianti interni di competenza dell'Utente ritenute necessarie al funzionamento delle reti e degli impianti da esso gestiti. In forza di ciò, qualora l'installazione non fosse ritenuta idonea, il Gestore potrà sospendere la fornitura dell'acqua, previo preavviso scritto o, anche in assenza di preavviso, qualora sussistano ragioni di sicurezza, ferma restando la sua estraneità ad ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'impianto di proprietà dell'Utente. Ogni impianto interno dovrà comunque essere stato soggetto a collaudo nonché dotato di certificato di conformità ai sensi della L. 46/90. È severamente vietato collegare alle condutture di acqua potabile apparecchi, tubazioni, impianti contenti vapore, acqua calda, acque non potabili o di altro acquedotto, o comunque commiste a sostanze estranee. È inoltre vietato collegare i tubi dell'acqua potabile con apparecchi a cacciata per W.C. senza interposizione di vaschette aperte con rubinetti e galleggiante. Tutte le bocche devono erogare acqua con zampillo libero e visibile al di sopra del livello massimo consentito dai recipienti ricevitori. L'impianto interno deve essere elettricamente isolato dalla rete di competenza del Gestore con apposito giunto dielettrico isolante, e non può essere assolutamente utilizzato come presa di terra per il collegamento di impianti elettrici. Qualora l'Utente prelevi acqua da pozzi, sorgenti autonome o da altre condotte, non è assolutamente ammessa l'esistenza di connessioni tra gli impianti interni diversamente forniti. Il Gestore può ordinare in qualsiasi momento le modifiche che ritenga necessarie per il corretto funzionamento tecnico degli impianti e l'Utente è tenuto ad eseguirle entro i limiti di tempo che gli sono prescritti. Da parte sua l'Utente non potrà apportare alcuna modifica al punto dove si trova collocato il contatore e/o al punto di allacciamento sulla condotta principale. In caso di inadempienza il Gestore ha facoltà di sospendere l'erogazione senza che l'Utente possa reclamare danni o considerarsi svincolato dall'osservanza degli obblighi contrattuali. In caso di modifica all'impianto interno, compresa l'installazione di un impianto di autovalve e/o impianto di sollevamento di fognatura, l'Utente deve darne preventiva comunicazione al Gestore e, ove prescritto, acquisire le necessarie autorizzazioni. Qualora detti impianti interni non fossero ritenuti idonei, il Gestore potrà stabilire le modifiche necessarie per il buon funzionamento del servizio o provvedere, se del caso, alla sospensione della somministrazione per il tempo necessario al relativo adeguamento, da realizzarsi a cura e spese dell'Utente. In caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente articolo il Gestore non può essere chiamata in alcun modo a rispondere dei danni che potessero derivare a terzi dagli impianti interni. Parimenti non può rispondere per eventuali danni provocati a seguito di necessarie manovre sulla rete idrica da essa gestita per cause ad essa non imputabili; è consigliato pertanto dotare gli impianti interni privati di adeguate protezioni onde salvaguardarli da eventuali danni.

Art. 8 Apparecchi di misura e controllo. Gli apparecchi di misura sono forniti ed installati esclusivamente dal Gestore, che ne stabilisce il tipo ed il calibro, in relazione alla natura della fornitura ed al consumo presunto che l'Utente è tenuto a dichiarare al momento della stipula del contratto, e restano di proprietà del Gestore. Il Gestore ha inoltre la facoltà di sostituire i contatori per necessità tecniche e di malfunzionamento. L'Utente è tenuto ad osservare i doveri di custodia di cui agli artt. 1768 ss. del codice civile nei confronti del misuratore ed è pertanto responsabile della sua buona conservazione e dell'integrità dei sigilli con la diligenza del buon padre di famiglia. L'Utente ha l'obbligo di mantenere accessibile, sgombro e pulito l'alloggiamento del misuratore, assumendosi l'onere delle relative operazioni di manutenzione, oltre a dover adottare tutte le cautele necessarie a riparare l'intero gruppo di misura dalle insidie del gelo. Lo stesso è tenuto a preservare da manomissioni il contatore e gli accessori, essendo egli responsabile dei danni e dei guasti che avvenissero per danneggiamento, dolo o incuria ad eccezione dei casi imputabili al caso fortuito o a danno di terzi. Il Gestore, a mezzo di propri incaricati muniti di tesserino di riconoscimento, avrà libero accesso ai propri impianti ed al contatore installato entro la proprietà privata per le necessarie verifiche e la rilevazione dei consumi. L'Utente potrà procedere all'autolettura nei tempi e nei modi stabiliti dal Gestore. La manomissione dei sigilli e qualunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento dell'apparecchio misuratore darà luogo, ferme restando le eventuali responsabilità di natura penale, alla sospensione della somministrazione, salva comunque la risoluzione del contratto. In questi casi il Gestore provvederà alla determinazione del consumo in base alla media di quello rilevato nei 2 anni precedenti e qualora non sussistano idonei dati storici, il consumo è determinato dal Gestore sulla base di valutazioni tecniche, riferite alla media delle utenze aventi caratteristiche simili. Le riparazioni e le eventuali sostituzioni dei misuratori sono a carico del Gestore, salvo i casi di danneggiamento per dolo o incuria, a fronte dei quali l'onere ricade sull'Utente. I misuratori non possono essere rimossi o spostati se non per decisione del Gestore ed esclusivamente per mezzo di suoi dipendenti o incaricati. Qualora un Utente ritenga irregolare il funzionamento del contatore, il Gestore dispone le opportune verifiche. L'Utente, o persona da questi delegata, potrà assistere a sua cura ed eventuali spese, alle prove in argomento. Nel caso in cui il funzionamento del misuratore risulti regolare, e cioè entro il limite di tolleranza del 5% in eccesso o in difetto, saranno addebitate all'Utente le spese di verifica così come determinate dal Gestore. Nel caso che la verifica dimostri un irregolare funzionamento il Gestore, ai fini della valutazione dell'errore nella fatturazione, prenderà in considerazione i consumi storici dell'ultimo anno o in mancanza di questi elementi i consumi di utenti aventi le stesse caratteristiche dell'Utente interessato per il periodo presunto di mal funzionamento. In ogni caso il contatore sarà sostituito senza onere alcuno a carico dell'Utente.

Art. 9 Consumi eccessivi per rotture all'impianto a valle del contatore.

Di norma, è considerato consumo eccessivo un consumo rilevato superiore al 150% del precedente. Il Gestore non assume in merito alcun obbligo di richiamare l'attenzione dell'Utente su eventuali consumi eccessivi, anche se sproporzionati, pur attenendosi per quanto possibile a segnalare all'Utente tali anomalie. L'Utente, nel caso in cui abbia accertato e riparato una perdita sull'impianto interno, può richiedere lo sgravio sui consumi che saranno addebitati, così come previsto dall'Autorità regolatrice, nella misura pari al 150% dei consumi medi rilevati in periodi non interessati dalla perdita stessa. **Art. 10 Corrispettivi e rilevazione dei consumi.** L'acqua è fatturata in ragione di quanto indicato dal contatore e secondo le rilevazioni fatte dal Gestore o sulla base delle autoletture fornite dal Cliente, salvi i casi di anomalia o impossibilità della rilevazione dei consumi a fronte dei quali trovano applicazione gli articoli precedenti. Gli edifici/insediamenti ubicati nelle immediate vicinanze della rete fognaria pubblica, hanno l'obbligo di immettere le acque reflue nere nella fognatura. Le tariffe di fognatura e depurazione sono dovute qualora l'edificio/insediamento sia servito dalla fognatura pubblica con collegamento ad un impianto di depurazione attivo. Qualora l'edificio/insediamento sia potenzialmente allacciabile e, a seguito di una diffida, non vengano realizzate le opere di allacciamento richieste dal Gestore, è prevista l'applicazione delle tariffe di fognatura e di depurazione vigenti maggiorate del 10%, con incremento della maggiorazione per ogni successivo anno; la maggiorazione è prevista anche in caso di subentro a contratto di fornitura oggetto di diffida.

La fatturazione è effettuata sulla base di un calendario pianificato dal Gestore. La fattura conterrà gli importi dovuti, secondo le tariffe in vigore per le seguenti voci: quota fissa e tariffa di acquedotto riferite alla categoria di utenza; tariffa di fognatura, tariffa di depurazione, eventuali indennità di mora e recupero spese generali di esazione; eventuali spese per interventi la cui esecuzione comporti un onere a carico dell'Utente; oneri fiscali.

Art. 11 Prezzi e tariffe. Il Gestore applica le tariffe predisposte dall'Ente d'Ambito ed approvate in via definitiva dall'AEEGSI. La quota fissa, anche in assenza di consumo ed in relazione alla tipologia di utilizzo deve essere in ogni caso pagata dall'Utente. Il Gestore effettua il conguaglio delle bollette emesse in acconto, con la prima lettura utile in suo possesso, addebitando all'Utente la differenza tra l'effettivo consumo e quello presunto addebitato con le fatture di acconto. Il pagamento dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate in bolletta. In caso di conguagli particolarmente elevati, il Gestore, su richiesta, può concedere la rateizzazione del pagamento della fattura. Qualora l'Utente ritenga errati gli importi addebitati nella fattura ha la facoltà di richiedere al Gestore l'eventuale rettifica motivandone le ragioni. La relativa domanda in carta semplice deve essere presentata entro il termine della data di scadenza indicata nell'avviso di pagamento. Se le motivazioni fornite saranno accolte, il Gestore provvederà ad emettere una nuova fattura corretta fissando i termini di pagamento in 15 giorni dalla data di emissione. In caso contrario l'Utente dovrà provvedere al pagamento della fattura entro il termine di 15 giorni dalla data di comunicazione del mancato accoglimento della sua richiesta. In ogni caso, in difetto di pagamento entro la scadenza fissata, anche se il ritardo è dovuto a mancato recapito della stessa per fatto non imputabile al Gestore, si avvierà il procedimento per il recupero dei crediti attraverso l'emissione di appositi solleciti di pagamento a mezzo raccomandata A.R., indicanti le somme dovute e le modalità per evitare la sospensione della fornitura.

Art. 12 Mancati pagamenti. In difetto di pagamento entro la scadenza fissata, anche

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsoAntinc_rev03_04112019

Numero Verde
800 306999
SERVIZIO CLIENTI
Da estero +39 0445 230521

Numero Verde
800 222291
AUTOLETTURE

Numero Verde
800 757678
PRONTO INTERVENTO
IDRICO

Numero Verde
800 757677
PRONTO INTERVENTO
GAS

SERVIZIO CLIENTI WEB:
servizio.clienti@gsp.bl.it
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

se il ritardo è dovuto a mancato recapito della fattura per fatto non imputabile al Gestore, si avvierà il procedimento per il recupero dei crediti attraverso l'emissione di appositi solleciti di pagamento a mezzo raccomandata A.R. (con addebito delle relative spese postali), indicanti le somme dovute. Il ritardato pagamento comporta l'addebito di una penale fissa di mora pari a 6,00 Euro; oltre i 30 giorni, viene anche addebitato l'interesse di mora al tasso legale maggiorato di due punti percentuali. Il perdurare del mancato pagamento comporta l'attivazione delle procedure di recupero del credito e la sospensione della fornitura. L'Utente può evitare la sospensione dell'erogazione del servizio provvedendo al pagamento delle fatture insolute entro 10 giorni dal ricevimento del preavviso dandone immediata comunicazione al Gestore mediante fax, e-mail o consegna agli sportelli della ricevuta. Il Gestore addebiterà all'Utente le spese di sospensione, di riattivazione, gli eventuali interessi di mora. Il Gestore provvede al ripristino della fornitura sospesa entro due giorni lavorativi dalla comunicazione del pagamento ovvero dalla richiesta della competente autorità. In caso la riattivazione del servizio venga disposta dall'Autorità competente, è facoltà del Gestore porre in atto mezzi di limitazione della portata e della pressione di fornitura comunicandolo all'Utente.

Art. 13 Sospensione della somministrazione. Il Gestore procede alla sospensione della fornitura provvedendo alla chiusura della presa stradale nei seguenti casi: a) nel caso di manomissione dei sigilli o compimento di qualunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento dell'apparecchio misuratore, salva comunque la successiva risoluzione del contratto secondo le modalità di cui al successivo art. 14; b) qualora non risultino pagate una o più fatture, salva comunque la successiva risoluzione del contratto secondo le modalità di cui al successivo art. 14; c) decesso del titolare del contratto di somministrazione, senza che gli eredi ne abbiano dato comunicazione al Gestore; d) fallimento dell'Utente.

Art. 14 Risoluzione contrattuale. Il Gestore dichiara, con preavviso di 30 giorni all'Utente o agli aventi causa, la risoluzione del contratto di somministrazione, senza ricorso all'autorità giudiziaria, qualora per morosità dell'Utente, per decesso o per accertata manomissione di sigilli e apparecchi di misurazione, sia stata sospesa l'erogazione dell'acqua da oltre 30 giorni. Il contratto può essere risolto per: a) morosità dell'Utente; b) dichiarazione di inabitabilità o inagibilità dell'immobile da parte delle autorità competenti; c) distruzione dell'immobile; d) uso diverso della somministrazione da quello stabilito; e) sub-fornitura del servizio; f) revoca dell'autorizzazione allo scarico; g) accertata ripetuta manomissione di sigilli e di apparecchi di misurazione. Nei casi di risoluzione del contratto l'Utente è tenuto al pagamento delle fatture rimaste insolute, interamente o parzialmente, oltre agli interessi di legge e moratori e alle spese per chiusura presa stradale e rimozione contatore e comunque di ogni altra somma dovuta per i servizi erogati.

Art. 15 Decesso dell'Utente. In caso di decesso dell'intestatario la disdetta potrà essere presentata da un erede dello stesso, sotto la responsabilità di quest'ultimo. In questa situazione, in caso di inadempienza, i responsabili degli impegni contrattuali saranno gli eredi accettanti dell'intestatario del contratto. La riattivazione del contatore potrà essere fatta esclusivamente dal Gestore, solo dopo che sia stato perfezionato il relativo contratto di fornitura da parte dell'Utente che subentra. In difetto, il consumo di acqua sarà considerato abusivo con tutte le conseguenze di legge civili e penali. Qualora il Gestore venga a conoscenza del decesso senza che lo stesso sia stato comunicato dagli eredi o dagli aventi diritto, provvederà all'invio di una raccomandata con avviso di sospensione della fornitura se non verrà regolarizzata la fornitura con l'emissione di un contratto di subentro o con la richiesta di cessazione.

Art. 16 Fallimento dell'Utente. In caso di fallimento dell'Utente, la somministrazione rimane sospesa comunque il Gestore ne venga a conoscenza. Il Curatore, con l'autorizzazione del Giudice Delegato, potrà dichiarare di proseguire nel contratto in luogo del fallito assumendone tutti gli oneri relativi, ovvero di risolvere il medesimo.

Art. 17 Subentro di utenza. In mancanza della comunicazione di subentro, unico responsabile nei confronti del Gestore e dei terzi rimane il titolare del contratto. In caso di richiesta di subentro da parte del nuovo Utente che dimostri la disponibilità del bene da servire, in assenza di cessazione o comunicazione dell'originario titolare, il Gestore provvede alla stipula del nuovo contratto, e comunica all'originario titolare la cessazione del contratto e l'intervenuta sottoscrizione del nuovo contratto con addebito dei consumi rilevati in occasione del suddetto sopralluogo e delle relative spese.

Art. 18 Trasformazione d'uso e modifica del modulo contrattuale. In caso di richiesta di variazione d'uso della fornitura o di modifica contrattuale l'Utente è tenuto a darne comunicazione scritta. Qualora la comunicazione pervenga entro i 30 giorni dalla conclusione del contratto, il Gestore procederà alla variazione d'uso comunicata dal Cliente, con decorrenza dalla data di emissione del contratto. Qualora, invece, la comunicazione pervenga dopo 30 giorni dalla conclusione del contratto, il Gestore, contestualmente al perfezionamento del nuovo contratto, procederà alla risoluzione di quello in essere. Il Gestore provvederà inoltre ad addebitare, nella prima fattura, i consumi riferiti al precedente contratto e comunque ogni altra somma dovuta per i servizi erogati oltre ad adeguare la cauzione in base a quanto previsto dalla delibera AEEGSI 86/2013.

Art. 19 Comunicazioni Salvo diversa espressa indicazione riportata nella richiesta di attivazione/subentro o in successiva comunicazione, l'Utente elegge il proprio domicilio ai fini contrattuali nel luogo di fornitura dell'acqua, dove ogni comunicazione sarà inviata dal Gestore. L'Utente è altresì obbligato a notificare puntualmente al Gestore ogni variazione dei presupposti di fatto dalla quale possa derivare una modifica degli adempimenti contrattuali.

Art. 20 Foro competente. Per ogni controversia tra il Gestore e l'Utente è competente esclusivamente il Foro di Belluno.

Art. 21 Assunzione di responsabilità. Il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali contemplate dall'art.75 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R., dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara che i dati personali resi al momento della stipulazione del contratto di somministrazione corrispondono a verità.

Art.22 - Diritto di recesso. Il presente contratto, se sottoscritto in loco è soggetto alle disposizioni relative ai contratti a distanza di cui al D. Lgs 206/2005 detto "Codice del Consumo". In tale circostanza è fatta salva la facoltà per l'Utente di esercitare il diritto di recesso, senza oneri, entro dieci giorni lavorativi dalla data di attivazione del contatore o dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta voltura

inviandone comunicazione all'indirizzo del Gestore mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il recesso venga esercitato oltre il termine di cui sopra, sarà improduttivo di ogni e qualsivoglia effetto giuridico, con la conseguenza che il Gestore potrà pretendere l'integrale adempimento contrattuale da parte dell'Utente.

L'Utente per accettazione (firma, luogo e data)

Approvazione in forma specifica. Il sottoscritto dichiara di approvare senza riserva alcuna le condizioni di fornitura suesposte ed, in particolare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341, 1342 e 1469 bis cod. civ. le clausole di cui ai seguenti articoli: Art. 2 Norme regolanti la fornitura; Art. 3 Durata del contratto - Recesso; Art. 4 Oneri contrattuali; Art. 5 Condizioni per la fornitura e cauzione; Art. 6 Rateizzazione del contributo per l'accesso al servizio; Art. 7 Impianti interni; Art. 8 Apparecchi di misura e controllo; Art. 11 Prezzi e tariffe; Art. 12 Mancati pagamenti; Art. 13 Sospensione della somministrazione; Art. 14 Clausola risolutiva espressa; Art. 15 Decesso dell'Utente; Art. 16 Fallimento dell'Utente; Art. 17 Subentro di utenza; Art. 18 Trasformazione d'uso e modifica del modulo contrattuale; Art. 19 Comunicazioni; Art. 20 Foro competente; Art. 21 Assunzione di responsabilità; Art. 22 Diritto di recesso per contratti

L'Utente per accettazione (firma, luogo e data)

1

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsAntinc_rev03_04112019

SEZIONE A - RICHIESTA ATTIVAZIONE FORNITURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

TIPO FORNITURA RICHIESTA

Il sottoscritto chiede:

fornitura per uso continuo di cui al preventivo di allacciamento n° _____ del _____

(riferimenti costruttore/agenzia _____)

Allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Dati immobile
2. Copia documento identità valido
- 3. Schema di installazione della rete antincendio**
4. Dichiarazione sostitutiva/certificato di collaudo della rete antincendio
5. Altro _____

Data _____

Firma _____

A cura dell'ufficio

MULTIUTENZA SI NO

SEZIONE B - RICHIESTA RIATTIVAZIONE/SUBENTRO - VOLTURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

TIPO FORNITURA RICHIESTA

Il sottoscritto chiede il subentro/voltura alla fornitura precedentemente intestata alla Ditta _____

Identificata con **codice di servizio** (desumibile dalla bolletta) _____

Allega la seguente documentazione:

1. Copia documento identità valido
- 2. Schema di installazione della rete antincendio**
3. Dichiarazione sostitutiva/certificato di collaudo della rete antincendio
4. Altro _____

DATI CONTATORE

Contatore matricola n° _____ con lettura iniziale⁵ _____ eseguita il _____

Stato contatore

Ubicazione Contatore

Aperto Chiuso

Accessibile⁶

Parzialmente accessibile⁷

Non Accessibile⁸

Data _____

Firma _____

⁵ In mancanza di lettura, la stessa verrà calcolata in base al consumo storico o, in assenza dello stesso, rilevata da GSP con costo a carico del cliente.

⁶ Es. in caso di contatore posto su suolo pubblico

⁷ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto su proprietà privata

⁸ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto all'interno dell'abitazione

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsoAntinc_rev03_04112019

Numero Verde
800 306999
SERVIZIO CLIENTI
Da estero +39 0445 230521

Numero Verde
800 222291
AUTOLETTURE

Numero Verde
800 757678
PRONTO INTERVENTO
IDRICO

Numero Verde
800 757677
PRONTO INTERVENTO
GAS

SERVIZIO CLIENTI WEB:
servizio.clienti@gsp.bl.it
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT

A cura dell'ufficio

Sportello Posta Email Data ricevimento _____

Ricevuto da _____ - Inserito da _____

CANALI DI INVIO

Mail incassi@gsp.bl.it
Pec (solo da indirizzo pec)
gsp@cert.ip-veneto.net

CREDITORE: BIM Gestione Servizi Pubblici SPA - Via Tiziano Vecellio, 27/29 - 32100 Belluno (BL)

RICHIEDENTE¹

Cognome e Nome / Ragione Sociale*:

Indirizzo: (via/c.so/P.zza/Largo) *:

Comune/CAP/Provincia*:

Paese:

Email*:

Cellulare/Telefono*:

IBAN (c/c/ RICHIEDENTE) *

Codice SWIFT (BIC)*: Se IBAN estero

Codice Fiscale/partita IVA*²:

INTESTATARIO FORNITURA³

Cognome e Nome / Ragione Sociale:

Codice Fiscale/partita IVA

Codice anagrafico⁴

Codice identificatore Creditore

GPL: AZV4J

IT16002000000971870258

Servizio Idrico 012X0

IT160010000000971870258

Il sottoscritto RICHIEDENTE autorizza a disporre sul conto corrente sopra indicato BIM Gestione Servizi Pubblici per gli addebiti in via continuativa e contestualmente la Banca / Posta per gli addebiti secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca/Posta è regolato dal contratto stipulato dal RICHIEDENTE con la Banca/Posta stessa.

Il sottoscritto ha la facoltà di richiedere alla Banca/Posta il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo

Data*

Firma del Richiedente*

REVOCA

Il debitore revoca l'autorizzazione permanente di addebito in c/c sopra riportata, relativa agli addebiti diretti SDD inviati all'Azienda BIM Gestione Servizi Pubblici e contrassegnati con le coordinate di BIM Gestione Servizi Pubblici o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda stessa

Luogo

Data*

Firma del Richiedente*

N.B. I diritti del Richiedente riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca/Posta

Si allega copia fotostatica di un documento di identità valido*

¹ I campi indicati con asterisco sono obbligatori

² Codice Fiscale (se persona fisica o Condominio); Partita IVA (se azienda)

³ Le informazioni relative all'Intestatario sono obbligatorie nel caso in cui Intestatario e Richiedente non coincidano

⁴ Il codice anagrafico è riportato nel contratto o nella prima pagina della bolletta

RICHIESTA BOLLETTA ON-LINE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il sottoscritto _____, in qualità di intestatario della fornitura individuata con Codice di Servizio _____ e codice Anagrafico _____ avendo aderito all'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT

RICHIEDE

l'invio della Bolletta on-line all'indirizzo e-mail: _____

Una volta attivato il servizio, si riceverà la bolletta solo in formato elettronico e non più in formato cartaceo tramite posta ordinaria. In qualsiasi momento si può disattivare il servizio contattando il Servizio Clienti via telefono o mail.

In caso di variazione dell'indirizzo mail dovrà essere effettuata una nuova registrazione.

Nei prossimi giorni riceverà una mail nella quale sarà presente un link di autenticazione sul quale cliccare al fine di attivare l'invio periodico delle bollette on-line. Solo tale operazione garantirà l'avvio del servizio.

Luogo

Data*



Firma Intestatario Fornitura

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsoAntinc_rev03_04112019

Numero Verde
800 306999
SERVIZIO CLIENTI
Da estero +39 0445 230521

Numero Verde
800 222291
AUTOLETTURE

Numero Verde
800 757678
PRONTO INTERVENTO
IDRICO

Numero Verde
800 757677
PRONTO INTERVENTO
GAS

SERVIZIO CLIENTI WEB:
servizio.clienti@gsp.bl.it
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO

Presso SPORTELLO E PUNTI CLIENTI

Via Mail: servizio.clienti@gsp.bl.it

Via PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

Posta: VIA TIZIANO VECELLIO 27/29 - BELLUNO

| A CURA DELL'UFFICIO | DATA _____ |
|----------------------------|--------------------|
| Codice Anagrafico | |
| Codice Servizio | |
| Contratto | n° _____ del _____ |

Attivaz_Riattiv_Voltura_UsoAntinc_rev03_04112019

Numero Verde
800 306999
SERVIZIO CLIENTI
Da estero +39 0445 230521

Numero Verde
800 222291
AUTOLETTURE

Numero Verde
800 757678
PRONTO INTERVENTO
IDRICO

Numero Verde
800 757677
PRONTO INTERVENTO
GAS

SERVIZIO CLIENTI WEB:
servizio.clienti@gsp.bl.it
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net