

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**VIGNATO GIUSEPPE**

VIA ANNA FULCIS 18 - 32100 BELLUNO (BL)

Italiana

28/01/1952 A BELLUNO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2013 - 04/2016

BIM Gestione Servizi Pubblici SpA – Belluno (BL)

Multiutility acqua-gas-idroelettrico

Amministratore Unico - Consigliere di Amministrazione della partecipata Ascotrade (gruppo Ascopiave con Holding quotata) con sede a Pieve di Soligo (Treviso)

Totale responsabilità aziendale, rispondendo a 65 Comuni soci e al Comitato di Coordinamento. Principali risultati ottenuti: ristrutturazione del debito totale da 87 a <50 milioni di euro (di cui metà verso banche), riorganizzazione ed integrazione delle funzioni tecniche, amministrative, commerciali e di staff, implementazione dell'ERP e del controllo direzionale su sistema informativo SAP, ristrutturazione del Settore Idrico e dei settori minori, riduzione dei costi fissi di >3 milioni di euro rispetto al 2012, miglioramento della redditività e della generazione di cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2010 - 06/2012

Artenius Italia SpA – San Giorgio di Nogaro (Udine) - Capo-gruppo quotata in Borsa

Chimico Plastica

Direttore amm.ne, finanza e controllo (Temporary Manager per Ristrutturazione) - Procuratore

Coordinamento degli uffici amministrazione, finanza, controllo di gestione, ICT e personale.

Principali risultati ottenuti: ristrutturazione del debito, riorganizzazione della funzione ed integrazione con i servizi Corporate della capo-gruppo, implementazione del controllo direzionale su sistema informativo SAP, ristrutturazione dei 2 siti produttivi suddivisi per business unit, una forte riduzione dei costi fissi e miglioramento della redditività.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2007 - 06/2010

Gatto Astucci SpA – Domegge di Cadore (Belluno)

Occhialeria

Direttore amministrazione, finanza e controllo

Coordinamento degli uffici amministrazione, legale, finanza e controllo di gestione.

Principali risultati ottenuti: direzione della riorganizzazione della funzione a livello di gruppo, implementazione del controllo direzionale, integrazione delle acquisizioni (Sarno Display di Lecco ed altre joint ventures), ristrutturazione del gruppo per business units con accorpamenti delle funzioni centrali e una forte riduzione dei costi fissi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

07/2002 - 12/2006

Danieli SpA – Buttrio (Udine)

Metalmeccanico

Direttore amministrazione, finanza e controllo - Consigliere di amministrazione di società del gruppo - Procuratore

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 11/2000 - 06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Save Aeroporto di Venezia – Tessera (Venezia)
  - Tipo di azienda o settore Servizi Aeroportuali
  - Tipo di impiego Direttore amministrazione, finanza e controllo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 09/1987 - 10/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luxottica SpA – Agordo (Belluno)
  - Tipo di azienda o settore Occhialeria
  - Tipo di impiego Dirigente amministrazione, finanza e controllo - Consigliere di amministrazione - Procuratore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 05/1978 - 09/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Date (da – a) 06/1993 - 04/2001
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 11/2001 - 05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dolomiti Ambiente SpA di Belluno
  - Tipo di azienda o settore Società di proprietà pubblica
  - Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 11/1972 - 07/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Padova
  - Principali materie Economia, Diritto, Finanza, Gestione d'Impresa, Statistica
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 09/1966 - 07/1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C. Calvi di Belluno
  - Principali materie Ragioneria, Matematica, Economia, Lettere, Lingue Straniere
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Servizio Militare
  - Date (da – a) 10/1976 – 12/1977 come Sottotenente degli Alpini

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Sono orientato al team working, attento all'ascolto e con buone capacità comunicative.</p> <p>Sono abituato a sviluppare le potenzialità dei membri del gruppo e a supportare i manager operativi a raggiungere gli obiettivi con la massima efficienza possibile.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>HO UNA FORTE ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE, SONO DETERMINATO E GUIDATO DA OBIETTIVI, ABITUATO A LAVORARE DURO, IL MIO STILE DI LAVORO E' DECISAMENTE TEAM ORIENTED.</p> <p>SONO EFFICIENTE E COMPETENTE NEL DEFINIRE E CONTROLLARE L'ORGANIZZAZIONE, I PROCESSI E LO STAFF.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p><b>Organizzazione:</b> Organizzazione di personale, strumenti e procedure nei comparti Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione, Legale e Contrattuale; Coaching di neolaureati, di impiegati junior e senior per favorirne la motivazione e la crescita professionale; Sviluppo e change management.</p> <p><b>Amministrazione:</b> Contabilità, adempimenti normativi civilistici e fiscali, contrattualistica, negoziazioni amministrativo-finanziarie con clienti, fornitori ed enti pubblici;</p> <p>Bilanci per singole società e bilancio consolidato, con note integrative e relazioni di gestione, supporti per auditors e collegi sindacali; buona conoscenza di normativa fiscale, legale e del personale; gestione assicurativa aziendale, credit management e property management;</p> <p>Tax planning: pianificazione economica, finanziarie e fiscale;</p> <p>Lunga esperienza in relazioni con consulenti legali, fiscali e auditors, anche per due diligence nelle valutazioni di acquisizioni di società o rami d'azienda;</p> <p>Predisposizione formalità di assemblee soci, consigli di amministrazione e collegi sindacali con redazione dei relativi verbali di riunione.</p> <p><b>Finanza:</b> Finanza ordinaria: rapporti con banche, gestione tesoreria, cash management, finanziamenti ordinari, factoring pro-soluto e pro-solvendo, leasing, lease-back immobiliari;</p> <p>Finanza straordinaria: finanziamenti strutturati in pool (negoziazione e definizione contrattualistica), project financing;</p> <p>Finanza strategica: aumenti capitale sociale, emissione obbligazioni (Hydrobond), operazioni di L.B.O. (Leverage By Out); esperienza di integrazione di acquisizioni, fusioni e scorpori, ristrutturazioni e trasformazioni aziendali;</p> <p>Esperienza di quotazioni e relazioni con Borse e commissioni di controllo (CONSOB-AEEGSI).</p> <p><b>Controllo di Gestione:</b> Contabilità industriale e analitica (centri di costo e di profitto), controllo costi variabili e fissi, analisi margini di redditività per prodotto, commessa e business unit;</p> <p>Approfondita conoscenza delle tecniche di budget e forecast, impostazione sistemi di reporting economici, finanziari e patrimoniali, analisi degli scostamenti;</p> <p>Predisposizione di business plan (piani industriali pluriennali), con analisi finanziaria e valutazioni/ritorno sugli investimenti, predisposizione degli indici economico-gestionali K.P.I. (Key Performance Index) per progetti di sviluppo e per il management.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ottima conoscenza degli <b>strumenti informatici</b> su PC (Office, Excel, Powerpoint), su mainframe (ERP su piattaforme Oracle e SAP) e strumenti di reporting (Hyperion e Business Object).</p>

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, **Giuseppe Vignato**